

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании
совета Бюджетного учреждения
протокол № 33
« 14 » 09 2015 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО
«УрГЗК»
Софр Т.М.Софронова
« 14 » 09 2015 г.

Введено в действие приказом
№ 349-г от « 21 » 09 2015 г.

Положение о цикловой комиссии
ГБПОУ СО «УрГЗК»

Невьянск

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность цикловых комиссий ГБПОУ СО «УрГЗК» (далее- Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом «Об образовании в Свердловской области» № 78-03 с учётом рекомендаций о цикловой комиссии в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

1.3. Цикловая комиссия Колледжа - это функциональное объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей, мастеров производственного обучения.

1.4. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ СО «УрГЗК», настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами колледжа.

1.5. Цикловые комиссии в колледже создаются с целью обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе совершенствования преподавания дисциплин, профессиональных модулей соответствующей предметной области.

2. Содержание деятельности цикловых комиссий

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе организация и координация деятельности её членов по разработке:

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

программ самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;

контрольно-оценочных средств текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

предложений по темам курсовых и выпускных квалификационных работ;

3

учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Совершенствование образовательных технологий и методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, организация учебной и производственной практики) в конкретной предметной области.

2.3. Организация исследовательской, творческой деятельности обучающихся.

2.4. Оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

2.5. Организация различных форм обмена опытом (взаимопосещение занятий, участие в научно-практических конференциях, методических выставках и др.).

2.6. Ведение мониторинга педагогической деятельности в межаттестационный период.

2.7. Рассмотрение и утверждение индивидуальных программ повышения квалификации педагогов.

3. Состав и порядок формирования цикловых комиссий

3.1. Цикловая комиссия формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников. В каждую цикловую комиссию входит не менее 5 человек.

3.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и списочный состав утверждаются приказом директора ежегодно в начале учебного года сроком на один учебный год.

3.3. Управление деятельностью цикловой комиссии осуществляет председатель цикловой комиссии.

3.4. Педагогический работник может быть включён только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

3.5. При цикловой комиссии могут создаваться комиссии и временные рабочие группы для реализации конкретных задач и проектов.

3.6. Координирует деятельность цикловых комиссий колледжа методист.

3.7. В своей деятельности цикловая комиссия подотчётна заместителю директора в соответствии с должностными обязанностями.

4. Порядок работы цикловых комиссий

4.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Все заседания её протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

4.2. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, решений цикловой комиссии. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. План работы цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по направлению деятельности.

4.4. Отчёт о работе цикловой комиссии и оценка эффективности её деятельности проводится ежемесячно и по итогам учебного года. По итогам месяца председатель отчитывается о выполнении плана работы за месяц методисту и, в случае необходимости, корректирует план работы на следующий месяц. По итогам года председатель сдаёт отчёт в письменной форме заместителю директора по учебно-методической работе.

5. Установление и распределение ответственности в цикловой комиссии

5.1. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель.

5.2. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление плана работы цикловой комиссии на учебный год,
- составление отчёта о результатах работы цикловой комиссии,
- организация и руководство работой по разработке рабочих учебных программ, контрольно-оценочных средств, учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- проведение заседаний цикловых комиссий согласно плану работы на учебный год,
- оказание методической помощи начинающим педагогам,
- подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации,
- участие в организации форм обмена опытом между педагогами колледжа,
- организация работы по повышению квалификации членов комиссии,
- повышение качества образовательного процесса в колледже через организацию внедрения эффективных педагогических технологий и методов обучения.

5.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в колледже порядке: до 20 % должностного оклада.

5.4. Члены цикловой комиссии должны:

- в соответствии со своими должностными обязанностями обеспечивать высокое качество подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, повышая свой уровень квалификации и совершенствуя преподавание дисциплин, профессиональных модулей соответствующей предметной области;
- регулярно посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации и реализации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения, поручения председателя цикловой комиссии.

6. Документация и отчётность

6.1. Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- план работы цикловой комиссии на учебный год,
- отчёт о работе цикловой комиссии;
- индивидуальные программы повышения квалификации педагогических работников,
- протоколы заседаний, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, повестку заседаний, обсуждаемые вопросы, принятые решения;

- 6
- мониторинги деятельности педагогов в межаттестационный период,
 - перечень учебно-программной, учебно-методической документации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - свидетельства инновационной и творческой деятельности членов комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

7. Иные положения

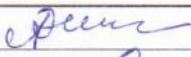
7.1. Срок действия данного Положения ограничен изменениями в законодательстве РФ, а также организационными изменениями в колледже.

7.2. Порядок внесения изменений соответствует порядку принятия Положения.

7.3. Изменения, принятые в соответствии с пунктом 7.2. Положения, являются его неотъемлемой частью.

ЛИСТ

согласования Положения о цикловой комиссии ГБПОУ СО «УрГЭК»

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зам.директора по УМР	Васильева Л.Г.	14.09.15	
Зам.директора по УПР	Каракин М.С.	14.09.15.	
Зав.отделением	Дерябина С.Г.	14.09.15	
Методист	Шмакова Э.А.	14.09.15	
Юрисконсульт	Александрова О.В.	14.09.15.	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

7 листов

Документовед *Е.А. Ушенина* Е.А.

«26» *авг.* 2015 г.

