

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрен на заседании  
Совета автономного учреждения

№ протокола 1  
« 26 » февраля 2021 г.

Введено в действие приказом

№ 64-д  
от 26 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ГАПОУ СО «УрГЗК»**

Невьянск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, приказа Мин-просвещения России от 26 ноября 2018 года № 243), Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – ГАПОУ СО «УРГЗК»).

1.2. Абитуриент имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в ГАПОУ СО «УРГЗК».

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в профессиональную образовательную организацию.

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в ГАПОУ СО «УРГЗК».

1.5. Апелляция подается поступающим лично во время работы приемной комиссии профессиональной образовательной организации.

1.6. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается в рамках организации приема в ГАПОУ СО «УРГЗК» приказом директора профессиональной образовательной организации.

1.7. В своей работе апелляционная комиссия (далее – комиссия) ГАПОУ СО «УРГЗК» руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ СО «УРГЗК», правилами приема, утвержденными директором ГАПОУ СО «УРГЗК», другими нормативными документами государственных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся вопросы управления средним профессиональным образованием, настоящим Положением.

## **2. Порядок работы апелляционной комиссии**

2.1. Абитуриент, имеющий претензии к работе приемной комиссии, пишет личное заявление об этом на имя председателя апелляционной комиссии ГАПОУ СО «УРГЗК».

2.2. Место и время рассмотрения апелляции сообщается гражданину, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

2.3. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

2.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается за исключением пункта 2.4 настоящего Положения (см. п. 2.4 данного Положения).

2.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при работе в составе не менее двух третей ее состава.

2.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией о соблюдении порядка приема в ГАПОУ СО «УРГЗК».

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу соблюдения порядка приема в ГАПОУ СО «УРГЗК» решение утверждается большинством голосов.

2.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

2.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

### **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подаваемые на апелляцию по процедуре приема в ГАПОУ СО «УРГЗК» заявления от абитуриентов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заявлений.

3.3. Комиссия имеет право на:

3.3.1) отклонение заявлений абитуриентов по нарушению, с их точки зрения, порядка приема в ГАПОУ СО «УРГЗК», поданных после окончания работы апелляционной комиссии;

3.3.2) отказ в повторном рассмотрении апелляций абитуриентам, которые не явились без документально подтвержденной уважительной причины на заседание комиссии;

3.3.3) коллегиальность принятия решений.

#### **4. Управление и контроль за деятельностью апелляционной комиссии**

4.1. Управление работой апелляционной комиссии осуществляет директор ГАПОУ СО «УРГЗК» или руководящий работник ГАПОУ СО «УРГЗК», исполняющий обязанности директора.

4.2. Работа апелляционной комиссии подлежит контролю в рамках общего контроля за деятельностью приемной комиссии ГАПОУ СО «УРГЗК».

4.3. Комиссия отчитывается о результатах своей работы в рамках приемной кампании, организуемой ГАПОУ СО «УРГЗК».

#### **5. Взаимосвязи апелляционной комиссии**

5.1. Апелляционная комиссия функционирует в контексте организации деятельности приемной комиссии ГАПОУ СО «УРГЗК».

5.2. Деятельность апелляционной комиссии подотчетна руководителю профессиональной образовательной организации.

#### **6. Ответственность комиссии**

6.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и всесторонность рассмотрения поступающих к ней материалов.

6.2. Апелляционная комиссия отвечает за документально протоколируемые принимаемые ей решения.

6.3. Персональную ответственность за работу комиссии перед директором профессиональной образовательной организации – руководителем приемной комиссии ГАПОУ СО «УРГЗК» несет ее председатель.

## **7. Документация апелляционной комиссии**

7.1. Апелляционная комиссия ведет в установленном нормативно-правовыми документами в ГАПОУ СО «УРГЗК» порядке необходимую документацию.

7.2. В качестве основных документов работы комиссии выступают подаваемые на имя председателя комиссии апелляционные заявления абитуриентов, протоколы решения комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в ГАПОУ СО «УРГЗК».

8.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке.